

REGLEMENTĂRI
speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021,
în contextul epidemiologic de COVID-19,
în LT Waldorf

1. Atribuțiile conducătorului instituției de învățământ:

1.1. în vederea redeschiderii instituției de învățământ:

1.1.1. evaluează capacitatea instituțională de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate;

1.1.2. stabilește, în limitele resurselor disponibile, modul de organizare a procesului educațional, conform modelelor recomandate, respectând următorul algoritm:

1. analizează modelele de organizare a procesului educațional în funcție de posibilitățile instituționale, inclusiv financiare, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice;

2. consultă, în mod obligator, cu cadrele didactice, părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu elevii modelul/ modelele de organizare recomandate pentru implementare;

3. coordonează cu liderul sindical din instituție modelul selectat;

4. aprobă la Consiliul Profesoral (componenta educațional-organizatorică) și la Consiliul de administrație (componenta administrativ-financiară):

5. întreprinde demersuri în vederea identificării resurselor financiare suplimentare, dacă se constată insuficiența resurselor financiare pentru aplicarea modelului selectat;

6. informează OLSDI despre modelul de organizare a procesului educațional selectat.

1.1.3. asigură pregătirea instituției de învățământ pentru:

a) evaluarea intersectorială către noul an de studii în contextul epidemiologic de COVID-19;

b) pentru organizarea procesului educațional conform modelului selectat.

1.1.4. stabilește grupurile de elevi și de angajați supuși riscului sporit de infectare spre și de la școală și, identifică măsurile de minimalizare a acestora, conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice;

1.1.5. asigură instituția cu cantități suficiente de apă curată, dezinfectanți la intrarea în școală și în tot spațiul intern al instituției, inclusiv în blocul alimentar, blocurile sanitare, precum și necesarul pentru regimul de termometrie, în baza estimărilor făcute;

1.1.6. examinează posibilitatea de reamenajare a unor spații (inclusiv varianta de activități/ ore în aer liber) din instituția de învățământ, în vederea organizării procesului educațional conform modelului selectat;

1.1.7. amenajează spații de așteptare pentru elevi (săli de clasă libere, sau spațiu din curtea școlii) conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice, în cazurile de așteptare/reținere a autobusului școlar, a părinților sau a fraților/surorilor mai mari;

1.2. în vederea organizării procesului educațional la disciplinele școlare:

1.2.1. elaborează și aprobă:

1) propriul model de organizare a procesului educațional la disciplinele de studii în conformitate cu modelele din Anexa 1, respectând algoritmul descris în pct. 5.1.2 din prezentul document. Instituția poate stabili unul din modelele propuse pentru o durată scurtă, medie sau pentru situații de sistare activității instituției, precum și în funcție de viabilitatea modelului selectat. Modelul de organizare a procesului educațional selectat va conține stipulări pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cât și pentru organizarea învățământului la domiciliu. Prevederile pentru aceste cazuri vor fi determinate de necesitățile și posibilitățile copiilor, formele de suport, structurile prestatoare și personalul implicat. În cazul în care normativele sanitaro-epidemiologice vor permite, prioritate se va acorda prezenței fizice a elevilor cu cerințe educaționale speciale în sala de clasă sau a cadrului didactic la domiciliul elevului în situația de învățământ la domiciliu cu respectarea normelor sanitaro-igienice. Se va valorifica întreg potențialul Centrului de resurse pentru educație incluzivă (de lucru individual sau în grupuri) pentru desfășurarea activităților de sprijin educațional, abilitarea/reabilitarea, dezvoltarea copiilor, a deprinderilor lor de autoadministrare.

2) perioada (conform schemei-orare generale) pentru fiecare clasă, de consolidare/aprofundare/recuperare (după caz) a curricula disciplinare realizate în perioada martie-mai 2020 în cadrul învățământului la distanță (martie-mai 2020);

3) orarul evaluărilor inițiale desfășurate în clasele II-XII. la finele etapei de consolidare/ aprofundare/recuperare (după caz) a curricula disciplinare realizate în perioada martie-mai 2020 în cadrul învățământului la distanță.

1.2.2. stabilesc, în funcție de necesitățile profesionale, modalitățile de formare și dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și de conducere în organizarea învățământului la distanță în mediul online;

1.2.3. includ în proiectul managerial anual al instituției, inclusiv în proiectarea activității Comisiilor metodice, aspecte metodice specifice de organizare a predării, învățării și evaluării în cadrul procesului educațional conforme modelului aprobat;

1.2.4. monitorizează activitatea cadrelor didactice de ajustare, în funcție de situația la clasă, a recomandărilor ce se conțin în Reperetele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare în anul de studii 2020-2021 și în Reperetele metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ

general, în anul de studii 2020-2021 privind activitățile de consolidare/aprofundare sau de recuperare a curricula disciplinare realizată în perioada învățământului la distanță în martie - mai 2020;

1.2.5. asigură spațiile educaționale din instituție cu conexiune la internet;

1.2.6. delegă, conform termenilor stabiliți la nivel de instituție, șefului Comisiei metodice responsabilitatea de coordonare a procesului de colectare a planurilor de individualizare la disciplină per clasă), elaborate de către fiecare membru al comisiei metodice, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor și prezentarea lor directorului adjunct pentru instruire;

1.2.7. delegă directorului adjunct pentru instruire responsabilitatea de a monitoriza procesul de realizare a planurilor de remediere și/sau recuperare individual, în grupe sau pe clase, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor;

1.2.8. stabilește mecanisme clare de integrare și recuperare, prin abordare diferențiată și centrată pe nevoile de formare ale elevilor, a conținuturilor pentru copiii care nu au avut deloc acces la procesul educațional, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru copiii cu risc sporit de abandon școlar;

1.2.9. organizează activități de formare a cadrelor didactice din instituție privind aspectele specifice ale predării-învățării-evaluării în condițiile de organizare a activității la clasă, conform modelelor recomandate;

1.2.10. evaluează gradul de acces al tuturor elevilor la educație de calitate în condițiile modelului selectat de organizare a procesului educațional;

1.2.11. organizează pregătirea/familiarizarea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali ai acestora cu referire la Ghidul elevilor și Ghidul părinților care includ regulile de comportament privind siguranța în cadrul activităților școlare, precum și informații specifice cu referire la organizarea lecțiilor, accesul în instituție, formatul de desfășurare a orelor etc.

1.2.12. întreprinde acțiuni de asigurare a accesului la educație de calitate pentru toți elevii.

1.3. în vederea asigurării funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță:

1.3.1. desemnează un responsabil care:

a) va coordona activitățile de prevenire COVID-19 și va asigura măsuri de prevenire și de protecție împotriva discriminării, izolării/excluderii, stigmatizării/etichetării elevilor care au fost și/sau sunt infectați cu COVID-19;

b) va asigura comunicarea și consultarea acțiunilor cu centrul medicilor de familie din localitate privind cazurile de referire a COVID-19.

1.3.2. stabilește:

a) modalitatea de repartizare/divizare a claselor în funcție de modelul de organizare a procesului educațional selectat;

b) modalitatea de organizare a alimentației în conformitate cu recomandările sanitaroepidemiologice și în funcție de numărul de locuri disponibile în cantină.

1.3.4. adaptează și dotează spațiile de studii din instituție în vederea asigurării organizării procesului educațional în corespundere cu modelul aprobat (pe termen scurt, mediu și în situație de sistare a activității instituției) pentru perioada epidemiologică de COVID-19;

1.3.5. monitorizează respectarea regimului/cerințelor sanitaro-igienice stabilite pentru instituțiile de învățământ pe durata perioadei epidemiologice de COVID-19;

1.3.6. monitorizează zilnic starea de sănătate a angajaților și elevilor;

1.3.7. asigură respectarea distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor conform recomandărilor;

1.3.8. asigură igienizarea și dezinfectarea zilnică a sălilor de clasă și a spațiilor aferente, conform recomandărilor sanitaro-epidemiologice;

1.3.9. asigură accesul fiecărui elev, părinte/reprezentant legal al acestuia și cadru didactic la serviciile psihologului școlar, iar acolo unde nu este angajat, la Serviciul de Asistență Psihopedagogică;

1.3.10. dotează punctul medical cu medicamentele necesare pentru intervenția primară în caz de infectarea cu COVID -19;

1.3.11. informează elevii, părinții, cadrele didactice despre posibilitatea și modul de accesare a serviciilor de asistență psihologică;

1.3.12. evaluează periodic, împreună cu diriginții, psihologul școlar, starea psiho-emoțională a elevilor în instituția de învățământ;

1.3.13. referă, după caz, serviciilor raionale/municipale de asistență psihopedagogică potențialii beneficiari sau în situație de risc (elevi, părinți, cadre didactice) pentru asistență psihologică;

1.3.14. referă, cazurile grave de violență față de copii, autorităților tutelare locale și/sau instituțiilor abilitate în protecția drepturilor copilului, conform procedurii în vigoare.

2. Obligațiile cadrului didactic la disciplină/învățătorului la clasă:

2.1. elaborează un raport cu referire la realizarea curricula disciplinare pe durata organizării procesului educațional la distanță, conform pct. 8 din Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul general (ordinul nr.427/2020);

2.2. estimează gradul de realizare a unităților de competență proiectate la disciplină per clasă în anul de studii 2019-2020, adaptând în mod corespunzător proiectarea de lungă durată la disciplină pentru fiecare clasă, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradul de participare al elevilor;

2.3. proiectează un program individual la disciplină per clasă ce include activități de consolidare/aprofundare/recuperare (la necesitate). Durata acestei perioade pentru fiecare clasă este stabilită de cadrul didactic în funcție de contextul de realizare a învățământului la distanță (martie-mai 2020), precum și rezultatele evaluări inițiale. Pe durata perioadei de consolidare/aprofundare/recuperare elevii nu se notează.

2.4. structurează activitatea de consolidare/aprofundare/recuperare din perspectiva asigurării continuității finalităților educaționale și eşalonării logice a activităților didactice în vederea formării unităților de competență;

2.5. desfășoară evaluarea inițială la disciplină;

2.6. respectă în proiectarea demersului educațional recomandările stipulate în Reperele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplină în anul de studii 2020-2021 și în Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general, în anul de studii 2020-2021;

2.7. organizează procesul educațional la disciplină cu utilizarea tehnologiilor și instrumentelor Google pentru Educație, din pachetul G Suite, cu facilitarea predării, învățării, evaluării și interacțiunii participanților la procesul de studiu, inclusiv la distanță și prin Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Google Sites, Skype și alte platforme cu acces gratuit;

2.8. implică toți elevii cu cerințe educaționale speciale în procesul de predare-învățare-evaluare adaptând demersul didactic în funcție de potențialul și necesitățile elevului;

2.9. colaborează cu cadrul didactic de sprijin, specialiștii care asistă elevul cu cerințe educaționale speciale (logoped, psiholog, psihopedagog special) în vederea asigurării acțiunilor de suport adecvate necesităților elevului, realizării obiectivelor individuale de învățare și dezvoltare și de monitorizare a acestora per domenii de dezvoltare și ajustarea asigurării acestora în situație de pandemie;

2.10. observă permanent starea de sănătate a elevilor;

- 2.11. consultă și ia în considerare opinia elevilor referitor la climatul psiho-emoțional, accesul și calitatea procesului educațional, condițiile sanitaro-igienice etc.;
- 2.12. monitorizează respectarea distanței fizice în timpul orelor, dar și în timpul pauzelor;
- 2.13. supraveghează contextul de respectare a deplasării elevilor în timpul pauzelor;
- 2.14. recomandă, la necesitate, elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora servicii de consiliere psihologică, precum și la servicii de asistență socială.

3. Dirigintele la clasă:

- 3.1. informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora cu referire la regulile de comportament în condițiile epidemiologice de COVID-19 în baza Ghidului elevului și a Ghidului profesorului.
- 3.2. monitorizează, zilnic, starea de bine a elevilor din clasă;
- 3.3. menține o colaborare permanentă și respectuoasă cu familia elevului, inclusiv poartă un dialog deschis privind modul de viață sănătos al copilului, managementul resurselor personale, comunicării și relațiilor interpersonale; 7
- 3.4. oferă informații elevilor despre posibilitățile de accesare a Serviciilor de asistență psihologică și de sănătate, de dezvoltare personală și socială etc.;
- 3.5. consolidează parteneriatul eficient cu familia, în vederea dezvoltării competențelor parentale, și contribuie la construirea unor relații pozitive între părinți și copii, părinți și cadre didactice;
- 3.6. examinează toate cazurile suspecte de violență față de copil, inclusiv de bullying (tachinare, intimidare) și le raportează coordonatorului pentru protecția copilului față de violența din instituție, conform procedurii în vigoare.

Aspecte specifice de management educațional

1. Condițiile de funcționare a instituțiilor de învățământ în condițiile epidemiologice generate de infecția COVID-19 sunt stabilite în conformitate cu deciziile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică (CNESP), Comisiei Teritoriale Extraordinare de Sănătate Publică (CTESP), Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale (MSMPS), Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP).
2. În contextul epidemiologic de COVID-19, respectarea instrucțiunilor sanitaro-epidemiologice aprobate de către CNESP, CTESP, MSMPS, ANSA sunt obligatorii în selectarea oricărui model de organizare a procesului educațional. contextul epidemiologic de COVID-19 respectarea instrucțiunilor sanitaro-epidemiologice aprobate de către MSMPS sunt obligatorii în selectarea oricărui model de organizare a procesului educațional.
3. Cadrele didactice și de conducere, specialiștii care asistă copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale asigură incluziunea în procesul educațional, conform Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional, în contextul epidemiologic COVID-19, pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ general, în anul de studii 2020- 2021.
4. Decizia cu privire la formele de organizare a activităților dedicate Primului sunet (careu tradițional, preferabil doar pentru clasa I-a și clasele absolvente sau diverse activități inovatoare pe clase) aparține administrației instituției de învățământ, cu respectarea pct. 19, 20 a Hotărârii nr.20 din 10 iulie 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
5. Organizarea alimentației în instituțiile de învățământ rămâne obligatorie, cu respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice stabilite de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.
6. Elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora utilizează recomandările/ regulile din Ghidul elevului și Ghidul părintelui în scopul asigurării condițiilor de siguranță în instituția de învățământ.

Anexa la Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru LT Waldorf

7 MODELE pentru organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021 în contextul epidemiologic de COVID-19

Modelul 1: Prezența fizică 100% la școală

Modelul 2: Învățarea în 2 schimburi

Modelul 3: Învățarea combinată

Modelul 4: Învățarea de tip hibrid (zilnic) / pe grupe

Modelul 5: Învățarea alternantă (săptămânal)

Modelul 6: Învățarea la distanță inclusiv online

Modelul 7: Învățarea mixtă

Modelul 1: Prezența fizică 100% la școală a elevilor și angajaților

Acest model este aplicabil claselor I-i, II-a, III-a, IV-a, IX-a A, IX-a B, X-a U, X-a R, XI-a, XII-a.

Pentru ciclul primar: clasele I-i, II-a, III-a, IV-a este posibil din moment că clasele sunt divizate în două grupe, la fel și pentru clasa a IX-a B, XII-a. Respectând distanța socială.

Clasa a IX-a A și a XI-a se repartizează în sala de sport.

Clasele a X-a U, a X-a R, din motivul numărului mic de elevi, sunt plasați într-un spațiu, câte unul în bancă.

Modelul 2: Învățarea în 2 schimburi

Din cauza numărului mare de elevi în instituție, organizarea activității educaționale se realizează în două schimburi:

ciclul	Schimbul I	Schimbul II
--------	------------	-------------

primar	I A, I B, II A, II B	III A, III B, IV A, IV B
gimnazial	V A, V B, IX A, IX B	VI A, VI B, VII A, VII B, VIII A, VIII B
liceal	X R, XII	X U, XI

Din acest moment durata orelor va fi de 30 min.

Modelul 3: Învățarea combinată

Acest model presupune împărțirea școlii în zile de prezență și în zile de comunicare la distanță. Acest model este specific claselor gimnaziale: a V-a A, a V-a B, a VI-a A, a VI-a B:

- pe rând - o zi se vine la școală,
- o zi are loc comunicarea la distanță, inclusiv online.

Astfel, pe parcursul zilei, în instituție:

- Fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor.
- Sălile de clase vor fi folosite rațional, astfel încât să nu fie admise aglomerări.
- În zilele de prezență vor fi abordate subiectele noi și evaluarea, după caz.
- În zilele de comunicare la distanță - dirijarea învățării, menținerea unei comunicări prin platformele disponibile.

Modelul 4: Învățarea de tip hibrid (pe grupe)

Acest model presupune: 50% din numărul total de elevi la școală și 50% dintre elevi online. Acest model este specific claselor gimnaziale: a V-a A, a V-a B, a VI-a A, a VI-a B:

- Învățarea de tip hibrid presupune împărțirea clasei în două grupe: pe rând o zi se vine la școală, o zi se fac lecții online.
- Astfel, pe parcursul zilei, în instituție, fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor.
- În zilele în care elevii sunt online are loc dirijarea învățării și menținerea unei comunicări prin platforme.

- Tot în aceste zile pot avea loc disciplinele de tip dexterități.

În zilele de prezență la școală au loc subiectele noi și evaluarea.

- Modelul 4 este valabil în context pandemic, stare de alertă și de situația cazurilor depistate la nivel național.

Modelul 4		
Săptămâna pară	Săptămâna impară	sâmbătă

Grupul I de elevi Luni, miercuri, joi – zile de prezență. Marți, vineri – comunicarea la distanță sau lucrul individual	Grupul I de elevi Marți, vineri– zile de prezență. Luni, miercuri, joi – comunicarea la distanță sau lucrul individual	Disciplinele ce se vor desfășura online – dezvoltarea personală
Grupul II de elevi Marți, vineri– zile de prezență. Luni, miercuri, joi – comunicarea la distanță sau lucrul individual	Grupul II de elevi Luni, miercuri, joi – zile de prezență. Marți, vineri – comunicarea la distanță sau lucrul individual	Disciplinele ce se vor desfășura online – dezvoltarea personală

Modelul 5: Învățarea alternantă (săptămânal)

Acest model presupune: 50% din numărul total de elevi la școală și 50% dintre elevi online. Învățarea alternantă presupune împărțirea clasei în două schimburi: pe rând o săptămână se vine la școală, o săptămână se fac lecții online. Astfel, pe parcursul zilei, în instituție, fizic, se vor afla jumătate din numărul elevilor. Cu acest model se vor instrui elevii claselor a VII-a A, a VII-a B, a VIII-a A, a VIII-a B.

Modelul 5
Săptămâna 1 – zile de prezență la școală. Săptămâna 2 – zile de prezență online. Săptămâna 3 – zile de prezență la școală. Săptămâna 4 – zile de prezență online.

Modelul 6: Învățarea la distanță inclusiv online.

Acest model se aplică în anumite cazuri punctuale de forță majoră locală, multe cazuri de Covid-19 pozitiv într-o clasă/ școală/ localitate, cu respectarea izolării. La anularea situației extraordinare, se revine la unul din cele 4 modele descrise mai sus.

Modelul 7: Învățarea mixtă.

Modelul dat presupune îmbinarea a două sau trei dintre modelele prezentate mai sus.

